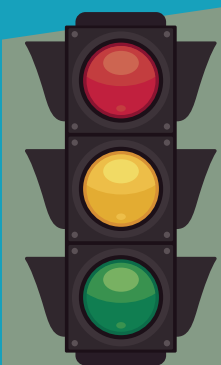


Aprendamos
todos a

LEER

Guía del docente **3** Tercer grado



2025

Aprendamos
todos a

LEER

Aprendamos
todos a

LEER



Español
Guía del docente
Tercer grado **3**



Mientras los estudiantes trabajan, animelos a escribir un borrador y revisar la ortografía y redacción. Cuando revise el trabajo, además de verificar que han aplicado los contenidos, vea que han usado correctamente la estructura del texto, es decir, que tenga inicio, nudo y desenlace.

2.6.5

Vocabulario



Instrucciones: los estudiantes completarán cada definición con el desastre natural que corresponde. Deben buscarlos, si no recuerdan alguno, en los textos que han leído en semanas anteriores.



Circule por el salón mientras observa el trabajo de sus estudiantes. Animelos a releer los textos del vocabulario que no logren identificar con facilidad.

SEMANA 7

2.7.1

La noticia: estructura y redacción



Instrucciones: los estudiantes aprenderán acerca de las noticias. Explique que los medios de comunicación informan sobre hechos de actualidad a través de la publicación de noticias. Son textos que relatan acontecimientos de interés para la sociedad; pueden ser políticos, sociales, económicos, deportivos o de espectáculos.

Pregúnteles si alguna vez han leído noticias en sus casas, *¿de qué tipo? ¿En sus casas se lee el periódico? ¿Se enteran de las noticias por la radio? ¿TV? ¿Internet?*

Los estudiantes leerán la noticia *Celebración del Día del Árbol* y buscarán los datos que responden las siguientes preguntas que usted les dictará:

1. ¿Qué sucedió?
2. ¿Quién participó del evento?
3. ¿Cuándo sucedió?
4. ¿Cómo sucedió?
5. ¿Dónde sucedió?
6. ¿Por qué pasó eso?



Revise el trabajo de los estudiantes. Vea que hayan respondido a las preguntas que caracterizan a una noticia. Si tienen dificultades, ayúdeles a encontrar la información pidiéndoles que releen el texto.

2.7.2 Los tiempos verbales



Instrucciones: los estudiantes aprenderán acerca de los tiempos verbales. Explique que los verbos expresan el momento en que se realiza la acción. A esta característica se le conoce como tiempo verbal.

Para identificar el tiempo del verbo en una oración, debemos preguntarnos ¿cuándo?

- Cuando la respuesta es hoy o ahora, el tiempo verbal es el **presente**.
- Cuando es ayer o antes, el tiempo verbal es el **pasado**.
- Cuando la respuesta es mañana o después, el tiempo verbal es el **futuro**.

Los estudiantes practicarán el reconocimiento de los tres tiempos verbales.

Tendrán que identificar en el texto de la noticia, los verbos que se encuentren en pasado, presente y futuro y ubicarlos en el cuadro según corresponda.

Respuestas

Pasado: salieron, hicieron, aprendieron, ofrecieron, acompañaron, fue, felicitaron, confirmaron.

Presente: celebra, se promueve, es.

Futuro: recibirán, se realizará.



Revise el trabajo de sus estudiantes y ayúdeles a corregir las respuestas erróneas preguntando: *¿cuándo pasó esto, antes, ahora o no ha sucedido?*

2.7.3**La crónica**

Instrucciones: los estudiantes aprenderán acerca de la crónica. Explique que la crónica es una narración que presenta una serie de eventos en el orden en que ocurrieron y que intenta ser lo más precisa posible respecto del tema.

Este tipo de texto incluye información y puede contar también con dichos textuales de las personas que participaron del acontecimiento. También puede mostrar la mirada del periodista, al incluir comentarios que manifiesten sentimientos y emociones.

Los estudiantes leerán la crónica *Una larga cuarentena latinoamericana* en sus cuadernos de trabajo. Luego, conversarán sobre lo leído a partir de las siguientes preguntas que usted realizará de manera oral.

Comprensión lectora, trabajo sobre la crónica

Para corroborar la comprensión de la crónica, realice las siguientes preguntas de forma oral a sus estudiantes para conversar sobre su contenido.

1. *¿Cuál es el evento que relata esta crónica?*
2. *¿Alguien recuerda ese día?*
3. *¿Qué nos relata acerca de la COVID?*

4. Pregunte si alguien sabe qué quiere decir:
 - a. «ya tocaba a nuestras puertas»
 - b. «muy pronto nos acostumbraríamos»
5. ¿Qué es una «sigla»? ¿Aparece alguna en la crónica?



Anime a todos los estudiantes a participar en la conversación respondiendo a las preguntas.

2.7.4

Las siglas



Instrucciones: los estudiantes aprenderán acerca de las siglas.

Luego de que comenten lo que saben respecto de las siglas, explíqueles que una sigla es una palabra que se forma con las letras iniciales de una frase o de una expresión y que se usa para referirse de forma abreviada a organismos o instituciones. Escriba en el tablero el siguiente ejemplo y destaque las letras iniciales para que los estudiantes comprendan que las siglas se forman con esas letras.

ONU: **O**rganización de las **N**aciones **U**nidas

Explique que las siglas se escriben sin puntos ni espacios de separación.

Pregúnteles si conocen otras siglas. Mencione, en el caso de que no haya respuestas, OMS, (**O**rganización **M**undial de la **S**alud). Dé otros ejemplos.

Luego, los estudiantes realizarán una actividad en la que tendrán que unir las siglas con los organismos a los que hacen referencia.



Revise las tareas y repita cómo se forma una sigla a aquellos que presenten dificultades.

2.7.5 La línea de tiempo

Instrucciones: los estudiantes harán una línea de tiempo para ubicar los distintos eventos que relata la crónica. Explique que la línea de tiempo nos permite ordenar una secuencia de hechos o eventos en orden cronológico. Anote en un costado del tablero las diferentes fechas y eventos que se mencionan en la crónica y realice una línea horizontal donde irán colocando en orden los diferentes acontecimientos mencionados en la crónica.

Explique que los eventos tienen que aparecer según cómo fueron ocurriendo en el tiempo, es decir, primero la fecha más antigua. En este caso, 26 de febrero de 2020. Anótelos en la línea de tiempo y pregunte a los estudiantes cuál es el próximo hecho que debe aparecer. Continúe de esta forma hasta terminar la línea de tiempo y pida a los estudiantes que la copien en sus cuadernos de clase.



Anime a todos los estudiantes a aportar fechas y datos para la línea de tiempo. Pregunte si esto sucedió antes o después, para ayudarles a ordenarlos.

2.7.6 Escritura de la crónica de un evento

Instrucciones: los estudiantes, en parejas, escribirán una crónica sobre lo que podrían haber hecho un día del fin de semana. Explique que jugarán a ser periodistas y deberán narrar los hechos cronológicamente y con detalle y precisión.

Para facilitar la tarea, pida que primero hagan una lista ordenada de todo lo que ocurrió o hicieron entre sábado y domingo y los ubiquen en una línea de tiempo para luego redactarlo en forma de crónica.

A modo de ejemplo, haga usted primero una línea de tiempo de su fin de semana. Dibújela en el tablero y, de forma oral, cuénteles la crónica de su fin de semana.