

TELETRABAJO

La empresa le permitir al trabajador que puede prestar sus servicios de manera total o parcial desde un lugar alejado de su oficina; puede ser su domicilio u otro punto; a través de los diferentes sistemas y medios de telecomunicaciones.



Características del teletrabajo

- Se puede realizar desde el hogar
- Es voluntario por parte del trabajador y la empresa
- Requiere de la planificación de objetivos concretos
- Conlleva mecanismos de control y seguimiento.

Ventajas para el empleado

- Autonomía profesional e independencia en el manejo del tiempo de las tareas.
- Disminución de gastos
- Permite compatibilizar la carrera profesional con la vida personal y familiar.
- El trabajador puede alimentarse mejor y contar con tiempo para actividades físicas que disminuyen su estrés.
- De manera indirecta incrementa el salario debido al ahorro de transporte y comida, entre otros.



Algunas ventajas para la institución

- Maximización del uso de las tecnologías de información y comunicación.
- Se da un aumento en la productividad de los colaboradores.
- Se promueve la cultura informática, en la que el uso del papel disminuye cada vez más.
- Con el manejo de la tecnología de información y comunicación se podrían habilitar más capacitaciones y reuniones a través de videoconferencias, y así se ahorrarían traslado a otros países o regiones del país.
- Disminución del conflicto interpersonales, entre el personal.
- Reducción en el índice de ausentismo por parte de los trabajadores.
- Impulso a las acciones estratégicas de mejoramiento de gestión.
- Posibilidad de ampliar horarios de trabajo.

Algunas desventajas del teletrabajo

- Puede provocar sedentarismo.
- Crear conflictos o distracciones dentro del núcleo familiar.
- Horarios ilimitados.
- Pocos contactos sociales con compañeros de trabajo.
- Pérdida de jerarquía.
- Menor identificación del trabajador con la empresa.
- Menor socialización y participación del trabajador.
- Relaciones distantes y superficiales en la sociedad.
- No todos los trabajadores tienen acceso a las Tics.

Capacidades de un teletrabajador

- Organización del tiempo.
- Nivel de planificación.
- Autodisciplina.
- Poca necesidad de contactos sociales.
- Soporte de aislamiento.
- Control de horario.
- Facilidad de comunicación telefónica.
- Separación de vida familiar, trabajo y ocio.



Algunos trabajos que podemos realizar en casa

- Redactor de contenidos.
- Asistente virtual.
- Programador.
- Diseñador web.
- Diseño gráfico.
- Tutorías y clases de refuerzo.
- Corrector de textos.
- Soporte técnico.
- Telemarketing.
- Contador.



Tecnologías necesarias para el teletrabajo

- Teléfonos.
- Computadoras.
- Radios.
- Celular.
- Internet entre otros.

Importancia de las tic en el teletrabajo

La información puede compartirse de manera instantánea y económica entre muchas personas alrededor del mundo mediante la teleconferencia y a través del acceso a los archivos y bases de datos de la empresa.

Servicios de la oficina virtual de teletrabajo

- Permite colocar servicios para los involucrados
- Compartir agendas de trabajo
- Dar a conocer resultados de actividades
- Interacción para trabajos en equipo
- Envío y recepción de mensajes entre otros.



El monitoreo del teletrabajo

Debe permitir a la empresa la posibilidad de dar un seguimiento sobre el rendimiento y avances de su empleado; garantizando así el cumplimiento de las funciones y principalmente evitar pérdidas económicas.

Sin duda alguna podemos decir que el teletrabajo representa una oportunidad para mejorar nuestras calidades de vida puesto que nos permite desde la comodidad de del hogar realizar funciones administrativas y estar con la familia.