

S

M

E

R

M

L

A

R

G

A

**A**ti, que siempre estas para ayudar y apoyar a todos los que así lo necesitan, no solo con los jefes, sino también con tus compañeros de oficina; con paciencia, tacto, discreción, siempre dando lo mejor que puedas en las ocho (8) horas de trabajo, con gran disponibilidad para escuchar, tratar de solucionar situaciones muchas veces inesperadas, con una gran sonrisa y amabilidad de manera respetuosa y así podría pasar un buen rato mencionando todas las razones para destacar tu labor en este día tan especial, el cual aprovechamos para darte las gracias y expresarte nuestro sincero cariño....

*Yali Domínguez*



## Concepto "Secretaria"

El término "Secretaria", habitualmente lo utilizamos para referirnos a la persona encargada de supervisar y llevar a cabo ciertos asuntos; sobre todo aquello que requiere fidelidad y confidencialidad (lo *secreto*), de personas de cierto poder tales como reyes, papas, presidentes, representantes políticos, jefes de instituciones o empresariales entre otros; atendiendo consultas y llamadas telefónicas, reciben / responden correspondencia de acuerdo a instrucciones de su jefe, manejan sus agendas y les brindan todo tipo de apoyo en su gestión como el desempeño de su tarea.

Por otra parte, según el tipo de organización para la cual trabajan, pueden o no compartir las tareas del *auxiliar administrativo*, o colaboradoras en una profesión orientada a realizar actividades básicas de oficina. También existen las *secretarias ejecutivas*, quienes trabajan en cargos de alto nivel en las empresas.